

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)**

*ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра национальной и мировой экономики*

МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ ОТЛИЧИЯ В ПРАКТИКЕ БИЗНЕСА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

38.05.02 Таможенное дело

Код и наименование направления подготовки/специальности

Таможенное обеспечение внешнеэкономической деятельности

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: *специалитет*

Форма обучения: *Очная, очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

МЕЖКУЛЬТУРНЫЕ ОТЛИЧИЯ В ПРАКТИКЕ БИЗНЕСА
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

Кандидат экономических наук, доцент А.А. Плюхина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ 064 от 16.11.2024 года

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка.....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Структура дисциплины.....	5
3. Содержание дисциплины.....	5
4. Образовательные технологии.....	8
5. Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1 Система оценивания.....	8
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	10
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Список источников и литературы.....	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	14
9. Методические материалы.....	16
9.1 Планы семинарских занятий.....	16

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины «Межкультурные отличия в практике бизнеса»: формирование у обучающихся универсальных компетенций в области межкультурного взаимодействия в практике бизнеса, а также обучение студентов теоретическим основам и практическим навыкам в области межкультурной и деловой коммуникации.

Задачи дисциплины:

- представить основные понятия и подходы к изучению межкультурной и деловой коммуникации; ознакомить студентов с проблемными областями межкультурной коммуникации в бизнесе;

- сформировать практические навыки эффективного взаимодействия с представителями западных и восточных культур;

- развить у студентов аналитические способности и навыки в понимании и познании процессов, формирующих культуру межкультурного и делового общения.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-6. Способен осуществлять ведение таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики	ПК-6.1. Способен обрабатывать, анализировать и использовать статистические данные и профессиональную информацию в сфере таможенного дела	Знать: нормативные и законодательные акты, инструктивные материалы, регулирующие деятельность в области международного бизнеса; Уметь: «читать» и использовать таможенную статистику внешней торговли и специальную таможенную статистику для проведения расчетов и сравнительного анализа. Владеть: методами сбора и анализа данных таможенной статистики; средствами защиты информации; методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД; методикой расчета показателей, отражающих результативность деятельности таможенных органов; навыками анализа и прогнозирования поступления таможенных платежей в федеральный бюджет государств;
ПК-7. Способен руководить внешнеэкономической деятельностью в организации	ПК-7.1. Способен осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности	Знать: виды работ по внешнеэкономической деятельности организации; Уметь: осуществлять организацию работ по внешнеэкономической деятельности;

		Владеть: навыками организации работ по внешнеэкономической деятельности;
	ПК-7.2. Способен разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и обеспечивать контроль его выполнения	Знать: составляющие элементы плана внешнеэкономической деятельности организации; Уметь: разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и обеспечивать контроль его выполнения; Владеть: навыками разработки плана внешнеэкономической деятельности организации и обеспечения контроля его выполнения;

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Межкультурные отличия в практике бизнеса» относится к части блока дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	18
6	Семинары/лабораторные работы	24
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
4	Лекции	16
4	Семинары/лабораторные работы	20
Всего:		36

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Курс	Тип учебных занятий	Количество часов
5	Лекции	4
5	Семинары/лабораторные работы	4
Всего:		8

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 96 академических часа(ов), 4 часа – контроль.

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Тема 1 Теория межкультурной коммуникации	Межкультурная коммуникация: структура и виды; комплексность и процессуальность коммуникации; основные понятия в коммуникации; характеристики коммуникации: контекстуальность (зависимость от места, времени, обстоятельств), динамичность, символический характер; актуальность межкультурной коммуникации; отечественная и зарубежные школы изучения межкультурных коммуникаций; проблемы междисциплинарного метода в межкультурных коммуникациях.
2.	Тема 2. Культура как социальный феномен	Определения и подходы к изучению культур (элементы культуры, виды культур). Понятие «диалог культур». Культура как социальный феномен. Социокультурная память (социологический, культурологический, психологический и исторический подходы). Культурный релятивизм и этноцентризм, культурные универсалии. Культура как совокупность ценностей, норм, символов, верований, реализующихся в социальных представлениях, восприятии и особенностях поведения различных групп (субкультуры и контркультуры). Проблемы личности в контексте культуры. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация». Общее и различное в культурном развитии западной и восточной цивилизаций в постиндустриальную эпоху. Место и роль российской культуры в контексте современности.
3.	Тема 3. Культура: функции, основные характеристики и элементы	Сущность культуры; основное назначение и функции культуры; связь культуры и коммуникации; основные характеристики культуры; доминирующая культура и субкультура; обучение культуре, социализация и

		инкультурация; многообразие культурных паттернов; этноцентризм как характеристика культуры.
4.	Тема 4. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации	Формы межкультурной коммуникации: межсубкультурная. Модель межкультурной коммуникации. Элементы межкультурной коммуникации: восприятие, вербальные процессы, невербальные процессы. Восприятие и культура; убеждения, ценности, установки; мировоззрение. Влияние социальной организации на культурное восприятие. Виды коммуникации. Вербальные процессы: вербальный язык и мышление. Невербальные процессы: телесное поведение («язык тела»), пространственное поведение (проксемика), восприятие времени.
5.	Тема 5. Коммуникация в разных культурах	Модели коммуникации. Проблема адекватной интерпретации сообщения. Социальная коммуникация, как осознанная и кооперативная деятельность. Смысловой контакт в межкультурной коммуникации. Возможности возникновения «псевдокоммуникации» и «квазикоммуникации» в инокультурном контексте общения. Фреймы как способы познания разных культур. Понятие коммуникативной неудачи. Типологии коммуникативных неудач. Специфика использования различных средств коммуникации (ВК и НВК), каналов, видов коммуникации при взаимодействии с представителями других культурных ареалов. Гендерные особенности коммуникативного поведения. Механизмы и типичные ошибки восприятия. Специфика текстовой деятельности в процессе межкультурной коммуникации.
6.	Тема 6. Межкультурные различия при употреблении языка	Концепция Э. Сепира о соотношении языка и культуры. Языковые лакуны и безэквивалентная лексика. Возникновение общих заимствований в ходе взаимодействия языков и культур. Языковые стили: прямой, косвенный, детализированный, развернутая речь. Стратегии и тактики убеждения. Способы поддержания темы диалога и глубина их обсуждения (очередность реплик в диалоге). Понимание молчания и улыбки в разных культурах. Понятие «языковая картина мира». Отражение «своего» менталитета и национального характера в процессе межкультурной коммуникации. Сравнительно- сопоставительный анализ невербального поведения в разных коммуникативных ситуациях представителей восточных и западных культур.
7.	Тема 7. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации	Социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; групповая психология; большие и малые социальные группы, межгрупповые отношения между представителями

		различных этнических и национальных групп; вербальные и невербальные стили общения в различных этнических культурах.
8.	Тема 8. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса	Классификация культур; понятие корпоративной культуры; организационная культура во внешнеэкономических отношениях; основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры; типология корпоративных культур; связь корпоративной культуры с успешной деятельностью организации; специфика коммуникации в контексте бизнеса; организация бизнес — взаимодействия с представителями различных этнических и национальных групп; ведение переговоров с представителями различных этнических и национальных групп; деловой протокол: назначение встречи, приветствие и знакомство, формальности, коммуникационные стили.
9.	Тема 9. Кросскультурные тренинги	Основные цели и задачи тренинговых программ. Формирование практических навыков межкультурного общения. Осознание уникальности своей и чужой культуры, умение вести диалог, разрешение и избежание межкультурных конфликтных ситуаций, преодоление этнокультурной предубежденности, понимание символов другой культуры, адекватная интерпретация вербального и невербального поведения иностранца в разных коммуникативных ситуациях и сферах. Способы ведения деловых переговоров и деловой переписки. Межкультурная сензитивность и методы её повышения («культурные ассимиляторы»).

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1 Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- доклад (1 доклад с презентацией)	12 баллов	12 баллов
- устный опрос и дискуссия на семинаре (12 семинаров)	4 балла	48 баллов
Промежуточная аттестация – зачет		40 баллов
Итого за семестр		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS	
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ C	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p>

		<p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Текущий контроль успеваемости

Критерии оценки доклада

За доклад с презентацией максимальное количество баллов – 12 баллов.

- степень раскрытия темы доклада: тема не раскрыта – 0 баллов, тема раскрыта не полностью, но есть положительные суждения – 2 балла, тема раскрыта с достаточной полнотой – 2 балла;

- обоснованность содержания и выводов доклада: содержание и выводы не обоснованы – 0 баллов, содержание и выводы обоснованы не достаточно, но в целом выводы верны – 2 балл, содержание и выводы достаточно обоснованы – 2 балла.

Критерии оценивания устного опроса и дискуссии на семинаре

Максимальное количество баллов за работу на одном семинаре – 4 балла

Студенту выставяется 4 балла, если он полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал излагает грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показывает умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения.

Студенту выставяется 3 балла, если имеется один из недостатков: допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставяется 2 балла, если неполно или непоследовательно раскрывается тем дискуссии, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии.

Студенту выставяется 1 балл, если обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части вопроса обсуждения; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы умения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Студенту выставяется 0 баллов при абсолютном непонимании им проблемы обсуждения.

Максимальное количество баллов за работу на всех (12) семинарах – 48 балла.

Примерный перечень докладов

1. История межкультурной коммуникации
2. Коммуникация как процесс и её составляющие
3. Основные атрибуты корпоративной (организационной) культуры
4. Доминирующая культура и субкультуры.
5. Этнокультурные основы теории межнационального общения
6. Культурное разнообразие многонациональных корпораций
7. Синергические навыки, необходимые для успешной деятельности международного руководителя
8. Стадии отбора и подготовки сотрудников для работы в зарубежных филиалах многонациональных корпораций
9. Вербальная и невербальная коммуникация. Виды невербальных средств коммуникации.
10. Актуальность межкультурной коммуникации в процессе глобализации.
11. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура
12. Функции, основные характеристики и элементы культуры
13. Социальная коммуникация: её сущность, типология
14. Социология межкультурного конфликта
15. Место русской культуры среди мировых культур
16. Психология межэтнической напряжённости

17. Этнокультура и национальное самосознание
18. Культура делового общения
19. Язык и межкультурная коммуникация
20. Воспитание деловой культуры
21. Протокол и этикет в деловой обстановке
22. Этнокультурные основы теории межнационального общения
23. Обычаи и нравы и их роль в деловом социальном взаимодействии
24. Обрядовая культура в межкультурной коммуникации
25. Символ в международных и межкультурных коммуникациях.
26. Национальные особенности жестов.
27. Роль культурные нормы в межкультурной коммуникации.
28. Корпоративная культура
29. Язык и межкультурная коммуникация

Примерный перечень вопросов для дискуссии на семинаре

1. Раскройте понятие коммуникации.
2. Дайте определение процесса массовой коммуникации.
3. Раскройте содержание современных концепций массовой коммуникации.
4. Дайте определение массовой информации.
5. Попробуйте объяснить значение каждой пословицы. Вполне ли понятно это значение или необходимы пояснения?
6. К каким культурным ценностям может иметь отношение данная пословица?
7. Попробуйте подобрать пословицу или поговорку на вашем родном языке, в которой выражается та же ценность. Если вам не удалось это сделать, то объясните, почему.
8. Как создаются группы в организации? Чем отличается эффективная рабочая группа? Что вынуждает членов группы проявлять конформизм?
9. Всегда ли в состав корпоративной культуры входит доминирующая и субкультуры? Чем это вызвано? При каких условиях в организации возникают контркультуры?
10. Какие уровни можно выделить в корпоративной культуре? Расскажите о различных классификациях уровней корпоративной культуры (по Э. Шейну, по Т. Дилу и А. Кеннеди, по Т. Трансу и Дж. Бейеру).
11. Каковы отличия сильной корпоративной культуры? Докажите ее воздействие на успех организационной деятельности.
12. Легко ли изменить корпоративную культуру? Почему? Какие факторы или события могут повлиять на этот процесс?
13. Каковы принципы составления классификации корпоративных культур Т. Дила и А. Кеннеди? Охарактеризуйте каждый из них.
14. Расскажите о четырех типах корпоративных культур, по Ф. Тромпенаарсу. Какие параметры лежат в основе его классификации?
15. Каким национальным культурам в той или иной степени соответствуют корпоративные культуры разных типов?
16. Примените типологию Ф. Тромпенаарса для объяснения кросс культурных конфликтов в межнациональных объединениях.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся

Промежуточная аттестация проводится в устной форме. При анализе ответа на вопрос учитывается глубина знания материала:

- фрагментарный характер ответа, наличие грубых ошибок в ответе и возможное непонимание сути проблемы (0-5 балла);

- поверхностный характер ответа, но при этом студент в целом понимает суть проблемы (6-20 баллов);
- почти полностью освоенный материал, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (21-35 баллов);
- полное понимание проблемы, логически стройно ответ (36-40 баллов).

Примерный перечень вопросов к промежуточной аттестации

1. Роль деловой коммуникации в управлении
2. Сущность деловой коммуникации
3. Основные задачи и принципы деловой коммуникации
4. Характеристики деловой коммуникации
5. Формы деловой коммуникации
6. Информационные технологии коммуникационного воздействия
7. Логико-диалогические технологии коммуникационного воздействия
8. Манипулятивные технологии коммуникационного воздействия
9. Суггестивные технологии коммуникационного воздействия
10. Коммуникативные барьеры в деловой коммуникации и пути их преодоления
11. Слушание в деловой коммуникации
12. Технология активного слушания в деловой коммуникации
13. Вопросы в деловой коммуникации
14. Ответы на вопросы в деловой коммуникации
15. Невербальные средства в деловой коммуникации
16. Репрезентативная система в деловой коммуникации
17. Деловое совещание. Когда созывать совещание.
18. Виды совещаний и их характеристика.
19. Этапы совещания.
20. Модерация совещания.
21. Критерии эффективности совещания. Ошибки совещания.
22. Деловой разговор
23. Деловая беседа по телефону
24. Пресс-конференция
25. Деловые переговоры
26. Торги
27. Дискуссия, симпозиум, полемика, дебаты, спор
28. Публичная речь
29. Презентация
30. Самопрезентация
31. Критерии оценки эффективности деловой коммуникации
32. Факторы повышения эффективности деловой коммуникации
33. Принципы конструктивных деловых коммуникаций
34. Коммуникативная личность.
35. Коммуникативная компетентность руководителя.
36. Влияние современной деловой культуры России и ведение международного бизнеса.
37. Формирование кросс-культурных коммуникаций в международном бизнесе.
38. Взаимодействие ценностей в условиях различных культур.
39. Классификация культур по Г. Хофстеде.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Список источников и литературы

Литература

Основная

Громова, Н. М. Межкультурные отличия в практике бизнеса: Учебное пособие / Громова Н.М. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 164 с. - ISBN 978-5-9776-0459-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/934659>

Канке, В. А. Бизнес-этика : учебник / В.А. Канке. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 236 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс].— DOI 10.12737/969194. - ISBN 978-5-16-014193-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875854>

Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 127 с. - ISBN 978-5-394-04737-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2083024>

Межкультурная коммуникация в глобальном мире: моделирование, эффективность, доверие : монография / под ред. д-ра социол. наук, проф. А.Г. Тюрикова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 266 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1895951. - ISBN 978-5-16-017897-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895951>

Персикова, Т. Н. Межкультурная коммуникация и корпоративная культура : учебное пособие / Т. Н. Персикова. - Москва : Логос, 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-98704-127-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212426>

Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-019207-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2096806>

Дополнительная

Вызов-ответ: межкультурные коммуникации в глобальном мире : монография / А.Я. Большунов, С.А. Большунова, Т.С. Давыдова [и др.] ; под ред. д-ра социол. наук, проф. А.Г. Тюрикова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 134 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016693-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216119>

Межкультурное взаимодействие в современном мире: сборник статей по материалам студенческих научных семинаров = Cross-cultural communication in the modern world: Collection of articles based on the student scientific seminars / под ред. О. В. Павленко. - Москва : РГГУ, 2023. - 219 с. - ISBN 978-5-7281-3331-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2161465>

Сорокина, Н. В. Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: Монография / Сорокина Н.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 265 с.- (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-01325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1174578>

Справочные и информационные издания

Райзберг, Б. А. Современный экономический словарь / Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е.Б. Стародубцева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 512 с. — (Библиотека словарей «ИНФРА-М»). - ISBN 978-5-16-009966-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2136248>

Пушкарева, В. М. Экономика. Словарь : учебное пособие / В.М. Пушкарева. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 232 с. - ISBN 978-5-9558-0229-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1947413>

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения учебных занятий по дисциплине оснащена рабочим местом преподавателя в составе: мультимедийный проектор, проекционный экран, персональный компьютер; доска; рабочие места для обучающихся.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1 Планы семинарских занятий

Семинарское занятие № 1

Тема 1. Теория межкультурной коммуникации

Понятие коммуникации. Природа и цели коммуникации. Основные формы коммуникации: межличностная, групповая, массовая; монокультурная и межкультурная; вербальная и невербальная и др. Национально-культурный аспект коммуникации. Функции коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите известные Вам определения коммуникации.
2. Теории межкультурных коммуникаций.
3. Структура межкультурных коммуникаций
4. Основные формы коммуникации.
5. Межличностная коммуникация.
6. Модели коммуникационных процессов (процесс кодирования-декодирования информации).
7. Символический характер коммуникации.
8. Симметричность, одновременность и непрерывность коммуникации. Неосознанный характер процесса коммуникации.
9. Каналы коммуникации. Основные аспекты и цели коммуникации.

Семинарское занятие № 2

Тема 2. Культура как социальный феномен

Понятие и сущность культуры. Элементы культуры. Функции культуры. Основные модели культурных различий. Культура и поведение. Понятия культурной нормы и культурной ценности. Динамика и комплексность культуры. Оппозиция «свой-чужой» и культурная идентичность. Динамика культуры: источники и механизмы изменений культуры. Культура и поведение. Культура и ценности.

Вопросы для обсуждения:

1. Приведите известные Вам определения культуры. Как их можно классифицировать? Какие авторы предложили эти определения?
2. Какое из определений культуры Вам наиболее близко? Обоснуйте свой выбор.
3. Разнообразие культурных картин мира.
4. Источники культурных и групповых различий.
5. Сходство и различие понятий «социализация» и «интеркультурация».

Семинарское занятие № 3

Тема 3. Культура: функции, основные характеристики и элементы

Формы межкультурной коммуникации (косвенная, непосредственная или опосредованная). Факторы, способствующие межкультурной коммуникации и затрудняющие её. Детерминанты межкультурной коммуникации (отношение к природе, времени, пространству, общению, личной свободе, природе человека). Связь межкультурной коммуникации с другими науками: антропологией, социолингвистикой, страноведением и лингвострановедением, культурологией. Роль фоновых знаний в межкультурной коммуникации. Языковые реалии. Понятие «обоюдного кода».

Вопросы для обсуждения:

1. Взаимосвязь языка и культуры.
2. Роль языка в формировании личности.
3. Культура. Поведение.
4. Причины поведения.
5. Причины культурных и групповых различий.
6. Эмпатия

Семинарское занятие № 4-5

Тема 4. Сущность и формы межкультурной коммуникации. Виды коммуникации

Культура и язык. Картина мира: понятие, формы существования, основные характеристики, проблемы отражения картины мира в языке. Языковая и концептуальная картина мира. Речевые стратегии и способы ведения дискурса в разных культурах. Частотность использования тех или иных речевых актов и языковые способы их реализации. Оценка коммуникативных действий со стороны участников коммуникации. Политкорректность как социокультурное и лингвистическое явление: содержание термина «политкорректность», история его возникновения, языковые средства выражения «политкорректности». Принципы культурного релятивизма. Основные этапы развития межкультурной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Основные виды коммуникации: межличностная, внутригрупповая, массовая, межкультурная.
2. Функции коммуникации.
3. Этико-правовой аспект массовой коммуникации.
4. Информативная коммуникация.
5. Эффективность коммуникации и факторы, влияющие на нее (понятие успешной коммуникации. Личностные факторы коммуникации. Ситуационные факторы коммуникации).

Семинарское занятие № 6-7

Тема 5. Коммуникация в разных культурах

Культурная специфика. Модели культурно-коммуникативной вариативности: концепция «культурной грамматики» Э.Т. Холла, параметрическая модель культуры Г. Хофстеде и др. Критерии описания культур. Система взаимоотношений: индивидуалистские и коллективистские культуры. Социальная структура: высококонтекстуальные и низкоконтекстуальные культуры (имплицитная, невербальная культура и эмплитная,

вербальная культура). Модели восприятия времени: монохронные и полихронные культуры; линейная, гибкая и круговая модели. Коммуникативная дистанция: иерархическая и демократическая. Отношения власти, признаки и символы власти (уровень образования, профессия, семейные связи, возраст, пол, язык, произношение, стиль одежды, титулы и звания, организация рабочего места). Пространственная коммуникация (контактные и неконтактные культуры). Маскулинность - фемининность.

Вопросы для обсуждения:

1. Категории культуры.
2. Теория культур Э. Холла.
3. Характеристика высоко- и низкоконтекстуальных культур.
4. Время: монохронные и полихронные культуры.
5. Теория культурных измерений Г. Хофштеде.
6. Дистанция власти в разных культурах.
7. Оппозиция: индивидуализм/коллективизм.
8. Оппозиция: маскулинность/феминность культуры.

Семинарское занятие № 8

Тема 6. Межкультурные различия при употреблении языка

Формы межкультурной коммуникации (косвенная, непосредственная или опосредованная). Факторы, способствующие межкультурной коммуникации и затрудняющие её. Детерминанты межкультурной коммуникации (отношение к природе, времени, пространству, общению, личной свободе, природе человека). Роль фоновых знаний в межкультурной коммуникации. Языковые реалии. Понятие «обоюдного кода».

Вопросы для обсуждения:

1. Различия культур по ориентации на прошлое, настоящее и будущее.
2. Понятие «информационных потоков».
3. Пространство: личное пространство отношение к нему в разных культурах.
4. Избегание неопределенности.
5. Теория культурной грамотности Э. Хирша.
6. Культурная грамотность как компонент межкультурной компетенции.

Семинарское занятие № 9-10

Тема 7. Социально-психологические основы межкультурной коммуникации

Межкультурные конфликты и пути их преодоления. Возникновение межкультурных конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Межличностная аттракция в межкультурной коммуникации. Понятие и детерминанты межличностной аттракции. Внешние факторы аттракции. Внутренние факторы аттракции. Понятие и сущность атрибуции. Ошибки атрибуции и их влияние на процесс межкультурной коммуникации. Стереотипы и предрассудки в межкультурной коммуникации. Понятие и сущность стереотипа. Возникновение стереотипов. Функции стереотипов. Значение стереотипов для межкультурной коммуникации. Понятие и сущность предрассудка. Механизм формирования предрассудков. Типы предрассудков. Корректировка и изменение предрассудков. Толерантность как результат межкультурной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Понятия «идентичность», «культурная идентичность».
2. Взаимоотношения идентичностей.
3. Двойственная функция культурной идентичности.
3. Понятие «чужой».
4. Типы реакции на чужую культуру.
5. Понятие «культурный шок».
6. Система культурного шока.
7. Механизм развития культурного шока.

8. Факторы, влияющие на культурный шок.

Семинарское занятие № 11

Тема 8. Межкультурные коммуникации в сфере бизнеса

Особенности деловой коммуникации в условиях межкультурного общения. Этноспецифика делового этикета. Организация и проведение встреч международного уровня (деловые переговоры, интервью, брифинги, пресс-конференции и т.д.). Повседневные ситуации общения в рамках профессиональной межкультурной коммуникации.

Вопросы для обсуждения:

1. Деловые культуры
2. Деловые отношения и степень их формализации
3. Культурно-обусловленные стили ведения деловых переговоров.
4. Деловой этикет в разных странах
5. Межкультурные конфликты и способы их разрешения.
6. Проблема неудач в межкультурной коммуникации
7. Типология коммуникативных неудач в межкультурной коммуникации.

Семинарское занятие № 12

Тема 9. Кросскультурные тренинги

Метод тренинга в обучении межкультурной коммуникации. Подготовка, проведение, анализ тренингов. Виды тренингов. Имитационные и ролевые игры в кросскультурных тренингах. Оценка эффективности тренингов.

Вопросы для обсуждения:

1. Формы кросскультурных тренингов.
2. Имитационные игры
3. Ролевые игры
4. Планирование тренинга.
5. Методика проведения тренинга
6. Оценка эффективности тренинга.
7. Знания коммуникантов.

9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Рекомендации по подготовке докладов:

Доклад делается на выбранную с преподавателем (или согласованную с ним) тему. Если материал на предложенную тему (в точности) не найден - делается синтез из нескольких источников (в соответствии с ключевыми словами в теме). Дата доклада выбирается с преподавателем. Настоятельно не рекомендуется менять ее самостоятельно или быть не готовым к назначенному сроку. Время доклада 5-7 минут. Материал должен быть рассказан, а не прочитан. Необходимо сделать выводы и быть готовым ответить на вопросы.